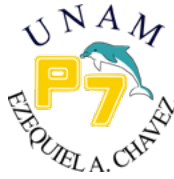


BIENVENIDA

# GENERACIÓN 2024-2026



ESCUELA  
NACIONAL  
PREPARATORIA  
PLANTEL 7  
"EZEQUIEL A.  
CHÁVEZ"



**Universidad Nacional Autónoma de México**

**Rector**

**Dr. Enrique Graue Wiechers**

**Escuela Nacional Preparatoria**

**Directora General**

**Biól. María Dolores Valle Martínez**

**Directorio ENP 7 "Ezequiel A. Chávez"**

**Dirección**

**M. en C. Víctor Manuel Coffe Ramirez**

**Secretaría General**

**Act. Rosario Santillán Baltazar**

**Secretario Académico**

**Lic. Fernando Leyva Martínez**

**Secretario de Servicios Escolares**

**Lic. Héctor Sánchez Zavala**

**Secretaría de Apoyo y Servicios a la  
Comunidad**

**Dra. Rosario Raquel Biciego Sánchez**

**Coordinación de Difusión Cultural**

**Lic. Mónica Liliana Gómez Montoya**

**Coordinación de Mediateca y Servicios Multimedia**

**Coordinación de Materias Experimentales**

**Fis. Israel Ríos Mora**

**Coordinación de Gestión**

**Lic. Estafania Salinas Tejada de León**

**Jefe Oficina Jurídica**

**Lic. Luis Alberto Luna Palma**

**Abogado Auxiliar**

**Lic. Jazmín Daniela Vega Arévalo**

**Jefe de la Unidad Administrativa**

**Lic. Raúl Nuñez Mora**

**Jefe de Bienes y Suministros**

**Lic. Luis Alberto Martínez Sánchez**

**Coordinadora de Educación Física**

**Dra. Carmen Adriana Ortiz Hernández**

## ÍNDICE

Mensaje de la Directora General	4
Mensaje del Director del Plantel	6
Funcionarios	7
Prefectura	13
Derechos y Obligaciones	14
Compromisos preparatorianos	15
Origen de la UNAM y del plantel 7 "Ezequiel A. Chávez"	16
Servicios	17
Seguro Médico del Estudiante	20
Conoce tu plantel	21
Estudios Técnicos Especializados	22
Programas Institucionales	23
Seriación de materias	24
Prepa 7 en línea	25
Equidad de género	25
Recomendaciones para padres	25
Himno	26
Calendario Escolar	27



# BIÓL. MARÍA DOLORES VALLE MARTÍNEZ

Directora General de la ENP

Generación 2024

¡Bienvenida y bienvenido a la  
Escuela Nacional Preparatoria!



La Escuela Nacional Preparatoria abre las puertas de sus nueve planteles a esta Generación 2024 integrada por jóvenes que, como tú, ven coronado su esfuerzo y tenacidad.

Inician una aventura académica distinta, sin los riesgos que en su momento representó la pandemia, en una escuela fundada hace 155 años. Durante este tiempo, la institución a la que ahora perteneces, ha superado los retos que el contexto social le ha presentado, siempre comprometida con las exigencias educativas de su tiempo y con el avance científico, cultural y humanista.

Este siglo y medio de experiencia educativa, le ha permitido a la Escuela Nacional Preparatoria renovar y fortalecer los beneficios de una formación integral que recibirás en un ambiente que reconoce el valor y la riqueza de tu persona, tanto en lo individual como en lo colectivo, al pertenecer a esta comunidad preparatoriana y universitaria.

En esta nueva etapa de tu vida académica, te toca a ti mantener el nivel de excelencia con el cual llegaste hasta aquí, a fin de que puedas alcanzar tus metas personales y profesionales. El cuerpo docente y administrativo te acompañaremos durante tu estancia, guiando tu formación con el propósito de respaldar e impulsar tus sueños.

Sabemos que, además de ilusión, hay temores y dudas, pero pronto estas se transformarán en confianza. Y es que durante tu estancia en la Escuela Nacional Preparatoria reconocerás tu capacidad para valerte por ti mismo y avanzar en la construcción de tu autonomía, desde luego, siempre con el respaldo familiar y académico. Por ello, ¡aprovecha tu prepa!

En los próximos tres años conoce y vive tu plantel: recorre sus pasillos, aprende en sus aulas, sé curioso en los laboratorios, adéntrate en el mundo de las bibliotecas, explora los campos deportivos, disfruta los espacios culturales. Las instalaciones están a tu servicio, cuídalas, protégelas y encuentra en ellas los espacios para la con-

vivencia y el fortalecimiento esas amistades valiosas que durarán con el paso del tiempo.

Reconoce nuestro escudo, haz tuyo su lema, identifícate con los colores azul y oro, y vibra orgullosamente con un ¡Goya!. Te aseguro que entre tus mejores recuerdos estará el paso por tu prepa, lugar donde se fomentan los valores, se promueve un ambiente armónico, de respeto, incluyente y de diálogo continuo.

Confío en que sabrás ser responsable, hacer valer tus derechos y asumir el compromiso de formarte como una persona íntegra que busca engrandecer su país y, sobre todo, a su institución: la Escuela Nacional Preparatoria.

**¡Bienvenido y bienvenida! ¡Vive y engrandece tu Universidad!**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
**BIÓL. MARÍA DOLORES VALLE MARTÍNEZ**  
**Directora General**  
**Escuela Nacional Preparatoria**





## M. EN C. VÍCTOR MANUEL COFFE RAMÍREZ

Director Plantel 7 “Ezequiel A. Chávez”

A la generación 2024-2026

La comunidad del plantel 7 “Ezequiel A. Chávez, los felicitamos por haber sido privilegiados entre muchos otros aspirantes para ocupar un lugar en nuestra honorable Institución. Les deseo el mayor de los éxitos en este gran proyecto de vida preparatoria. Se les encomienda terminen su bachillerato con las más altas calificaciones posibles y en

un periodo de tres años, lo que les permitirá acceder al nivel de educación superior con las mejores oportunidades de colocarse en la carrera de su elección.

La mayor contribución que ustedes pueden aportar en su estancia en la prepa, será siempre el estudio, la dedicación y el respeto, tanto a sus profesores como a sus compañeros.

No debemos olvidar que en la UNAM existe una normatividad que nos rige a todas y a todos, a la cual nos debemos de apegar.

Desde hoy, siéntanse universitarios, quieran a su institución, cuídenla y respeten las instalaciones y los equipos de trabajo que les brindarán un servicio a todas y todos los que convivimos en esta comunidad.

**¡Hoy ya son Pumas!**

**“POR MI RAZA, HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Director**

**M. en C. Víctor Manuel Coffe Ramírez**

## FUNCIONARIOS

**M. EN C. VÍCTOR MANUEL  
COFFE RAMÍREZ**

**Director Plantel 7 “Ezequiel A.  
Chávez”**



Es responsable de toda la administración del plantel, lo que implica un gran número de tareas entre las que están: velar por el cumplimiento de los planes y programas de estudio; vigilar que los recursos destinados se empleen adecuadamente con la mayor eficacia; cuidar que el personal cumpla con las tareas encomendadas aplicando en su caso, los estímulos y sanciones procedentes; presidir las sesiones del Consejo Interno; cuidar el cumplimiento de la legislación universitaria dentro del Plantel; escuchar y atender en la medida de lo posible peticiones, quejas y sugerencias de alumnos, padres de familia, profesores y trabajadores; presidir actos solemnes ceremonias y otras actividades dentro del Plantel.





**Act. Rosario Santillán Baltazar**  
**Secretaria General**

Proporciona apoyo a la Dirección del plantel para que se cumplan con toda oportunidad y eficacia, las actividades de cada una de las áreas que componen la administración de la escuela y con ello se logren los objetivos y las metas generales de la Escuela Nacional Preparatoria. Es decir, planea, organiza, coordina y supervisa los asuntos de carácter académico, administrativo y disciplinario.

**Lic. Fernando Leyva Martínez**  
**Secretaria Académica**

Coordina las actividades de los Comités editoriales y de bibliotecas, Concursos Inter preparatorianos, Seminarios de Análisis de la Enseñanza, aplicación de Exámenes Extraordinarios, Especiales y de Diagnóstico. Promueve las actividades de superación académica del personal docente, el programa de Asesorías Permanentes de Nivelación Curricular, para Extraordinarios y Concursos.



**Secretaría de Servicios Escolares**  
**Lic. Héctor Sánchez Zavala**

Implementa, supervisa la inscripción y reinscripción de los alumnos en los tres grados escolares. Coordina la expedición y entrega de credenciales, constancias de estudio, historial académico. Tiras de materias y NIPs. Elabora y vigila la entrega y recepción de listados de grupos. Concentra en sistema las calificaciones parciales de los profesores para su notificación posterior a los alumnos y padres de familia. Atiende la situación escolar de los alumnos durante todo el ciclo escolar. Acompaña los trámites del pase reglamentado a licenciatura de forma continua y apoya a la Dirección en las tareas que le encomienden.





**Dra. Rosario Raquel Biciego Sánchez**  
**Secretaría de Apoyo y Servicios a la Comunidad**

Brinda apoyo a profesoras y profesores a través de prefectos cuando surgen conflictos con los alumnos, como lo son las faltas de respeto dentro del aula; coordina a los prefectos para vigilar y procurar el orden, la seguridad y la disciplina de los estudiantes. Coordina y vigila el cumplimiento técnico y administrativo del servicio médico asignado al plantel. Maneja información relacionada con las convocatorias de los distintos programas de becas para el bachillerato.



**Fis. Israel Ríos Mora**  
**Coordinación de Materias Experimentales**

Se encarga del funcionamiento de los Laboratorios Curriculares, de Ciencias, de Creatividad y del laboratorio LACE, donde se realizan las prácticas escolares favoreciendo el trabajo colaborativo, integrando las Tecnologías de la información y la Comunicación para fortalecer la comprensión de los conceptos científicos y el trabajo de investigación.



**Lic. Mónica Liliانا Gómez Montoya**  
**Coordinación de Difusión Cultural**

Su principal función es coordinar todas las actividades académicas y eventos de carácter artístico y cultural que se llevan a cabo dentro del plantel y difundir en la comunidad aquellas que se realizan en los principales recintos de la UNAM. Promueve proyectos y propuestas que encaminen al desarrollo académico y cultural. Organiza y gestiona actividades de los distintos grupos culturales del plantel para lograr un desarrollo integral de la comunidad universitaria.





**Mtra. Carmen Adriana Ortiz Hernández**  
**Coordinación de Educación Física y Actividades Deportivas**

Se encarga de brindar las facilidades a los profesores y a los entrenadores deportivos para que desarrollen sus labores de la mejor manera posible en los gimnasios, canchas de fútbol, basquetbol y la alberca. Promueve y fomenta en los alumnos actividades que coadyuven a desarrollar y mantener una vida saludable.

**Coordinación de Mediateca y Laboratorios Multimedia**

Organiza el trabajo de los asesores de idiomas, de los técnicos académicos del área e impulsa proyectos para el aprendizaje de las Lenguas Extranjeras que se imparten en la ENP.



**Lic. Luis Alberto Luna Palma**  
**Oficina Jurídica**

Es representante y apoderado legal de la Universidad Nacional Autónoma de México, su función es actuar como asesor del Director del Plantel y atender los asuntos legales en los que se encuentre involucrada la Universidad y en particular la ENP 7.

**Lic. Jazmín Daniela Vega Arévalo**  
**Abogada Auxiliar**

Su función es actuar como auxiliar de la representante de la oficina jurídica y apoyar en los asuntos legales en los que esté involucrada la Universidad y en particular el Plantel 7 de la ENP.



**Lic. Estefanía Salinas Tejado de León**  
**Coordinación de Gestión Jurídica**

Su labor es asistir en su gestión al Director del plantel, organizar y actualizar la agenda, concurrir a reuniones de trabajo. Atender a las personas que soliciten audiencia en la oficina de la Dirección con el fin de canalizarlas al área o funcionario idóneo para resolver su problemática, así como atender quejas, comentarios, sugerencias de la comunidad del plantel.



**Lic. Raúl Núñez Mora**

**Unidad Administrativa**

Tiene la responsabilidad de coordinar y supervisar las acciones en las áreas de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como proporcionar los servicios de apoyo necesarios para coadyuvar en las labores académicas del plantel.

**C.P. Gustavo Rodríguez Galván**  
**Jefe de Departamento de Presupuesto y Contabilidad**

Su función es llevar a cabo la contabilidad de la dependencia, así como los registros presupuestales de la misma. Además participa en la coordinación del sistema de gestión de la calidad.



**Lic. Martín Hernández Camarillo**

**Jefe de Personal**

Se encarga de movimientos administrativos para el personal de base, académicos, de confianza y funcionarios, así como el pago de nómina de todos ellos y la administración de capital humano.

**Ing-Arq. Juan Carmona Oliva**  
**Superintendente de Obra.**

Se encarga de coordinar, planear y dirigir las obras del plantel.



**Lic. Luis Alberto Martínez Sánchez**

**Jefe de Bienes y Suministro**

Se encarga de apoyar de manera constante y oportuna a la Unidad Administrativa en la adquisición, suministro y control de bienes, insumos y equipos requeridos, coadyuvando en la consecución y logros de los objetivos y metas de la ENP 7 "Ezequiel A. Chávez", para el desarrollo de sus funciones, conforme a la normatividad aplicable y al Sistema de Gestión y Calidad.

## PREFECTURA

El personal de prefectura es el encargado de vigilar el mantenimiento de la disciplina del plantel a través del reporte y remisión del alumnado involucrado en algún conflicto, ante las autoridades competentes para sancionar una conducta contraria a la legislación universitaria. además realiza tareas de orientación al estudiantado, así como, el apoyo logístico en eventos culturales , académicos y escolares.

### TURNO MATUTINO



### TURNO VESPERTINO



## DERECHOS Y OBLIGACIONES

### Derechos

- Derecho a ser reconocido alumno de la UNAM.
- Derecho a la igualdad de género.
- Derecho a ser respetado.
- Derecho a utilizar las bibliotecas de la institución.
- Derecho a elegir y ser electo representante ante consejo interno, consejo técnico, consejo académico del bachillerato y consejo universitario.
- Derecho a obtener el grado académico de bachiller al concluir el bachillerato.



Para mayor información revisa los siguientes páginas:

<https://www.defensoria.unam.mx>

<http://www.abogadogeneral.unam.mx>

### Obligaciones

- Guardar respeto a los miembros de la comunidad universitaria.
- Respetar los reglamentos y la legislación universitaria.
- Mantener el orden y la disciplina.
- Cumplir con los compromisos académicos y administrativos.
- Hacer honor a la institución.
- Respetar los símbolos universitarios.
- Respetar las instalaciones universitarias.
- No perturbar las labores universitarias.
- Cumplir con los requisitos en caso de aspirar a una representación estudiantil ante el consejo universitario, el consejo técnico, los consejos internos.
- Cumplir y respetar cada uno de los reglamentos establecidos en la Legislación.

## COMPROMISOS PREPARATORIANOS

### Instalaciones:

- 1.- Cuidar las instalaciones y salones de clase, sin rayar, maltratar o destruir bancas, pizarrones, sanitarios y equipo de computo, para que se conserven en las condiciones que se reciben al inicio de cada ciclo escolar.
- 2.- No tirar o pegar chicles en el piso, paredes, vidrios, pasamanos, de bajo de las bancas y mesas de trabajo, barandales y árboles
- 3.- Evitar consumir alimentos y bebidas en las aulas, laboratorios y biblioteca, mediateca, audiovisual, auditorio, LACE y Computos.
- 4.- Mantener libre de basura las áreas comunes y salones para lo cual deberán depositar la basura en los contenedores.
- 5.- Evitar el uso de aparatos de sonido con alto volumen que interfieran en las actividades académicas dentro y fuera de los salones.
- 6.- No fumar dentro de las instalaciones.

### Credencial:

- 7.- Portar diariamente su credencial para su identificación y acceso al plantel.
- 8.- Evitar prestarla o intercambiarla, por ser un documento de identificación oficial, personal e intransferible que además sirve para apoyar la seguridad del plantel.
- 9.- Cuidar y conservar en buen estado la tira de materias y credenciales.
- 10.- En caso de daño o extravío de la credencial los alumnos deberán realizar los trámites correspondientes para su reposición.



## Ambiente escolar:

- 11.- Omite utilizar dentro del plantel patinetas, patines, bicicleta o similares.
- 12.- Los juegos de azar, aún sin apostar, dentro de las instalaciones del plantel están prohibidos, incluso fuera del horario escolar.
- 13.- Prohibido introducir, fabricar y utilizar cualquier tipo de arma y artículos explosivos.
- 14.- Los instrumentos musicales y balones deportivos se utilizarán solo en las áreas asignadas para las clases de música y educación física.
- 15.- No ingresar mascotas al plantel.
- 16.- Para evitar aglomeraciones, accidentes o ruidos que perturben el desarrollo adecuado de las clases, procura no permanecer sentado o acostado en los pasillos, salidas de emergencia y en las escaleras.
- 17.- Respetar los símbolos universitarios.
- 18.- Acudir en orden a los simulacros y seguir las indicaciones que se lleven a cabo.

## Clases:

- 19.- Cumplir como mínimo con el 85% de asistencia para tener derecho a examen ordinario.
- 20.- Asistir a las clases puntualmente.
- 21.- No utilizar reproductores de música, teléfonos celulares durante las horas de clase, ni en los exámenes.

## Objetos personales:

- 22.- Asumir la responsabilidad en el cuidado de los objetos personales.
- 23.- Vigilar en cualquier lugar los objetos personales.
- 24.- Respetar la propiedad ajena y el bien común.

**RECUERDA: TRATA CON RESPETO A TODAS LAS PERSONAS, TODOS SOMOS IGUALES.**

Te invitamos a revisar la página de la DGACO:

<https://www.tucomunidad.unam.mx/>

## Origen de la UNAM

La Universidad Nacional fue inaugurada el 22 de septiembre de 1910 como parte del programa de festejos del centenario de la Independencia de México. La ceremonia se organizó en la Escuela Nacional Preparatoria, en el anfiteatro construido por el Arquitecto Samuel Chávez para tan digno evento. El discurso inaugural fue pronunciado por Justo Sierra, ministro de Instrucción Pública, a quien debemos reconocer el importante legado reflejado en la creación de la Universidad Nacional y cuyo principal objetivo se sustentaría en la idea de lograr una educación que emane de la acción científica y cultural en pro del porvenir y unificación del país.

### Ezequiel. A. Chávez

Ezequiel Adeodato Chávez Lavista (1868-1946). De profesión abogado, y el orgullo de Aguascalientes, en donde realizó sus primeros estudios. Pocos después, como muchos jóvenes de su región, emigró a la Ciudad de México para cursar, en la Escuela Nacional Preparatoria sus estudios de bachillerato, posteriormente realizó estudios de abogacía. Personaje de vital importancia para la Universidad Nacional, alumno ejemplar, maestro destacado, modelo de vida para sus contemporáneos y las generaciones venideras. A la par de su carrera académica aportó su experiencia en la Secretaría de Justicia e Instrucción Pública, a tal grado que fue con Justo Sierra, uno de los grandes reformadores de la educación en México.

En 1895 fue nombrado oficial tercero de la Secretaría de Justicia e Instrucción Pública donde elaboró y presentó el plan de estudios de la Escuela Nacional Preparatoria. Fue comisionado por Don Justo Sierra para elaborar los planes de estudio de la UNAM. En noviembre de 1910 el Consejo de la Universidad le otorgó el grado de Doctor Honoris Causa y el 17 de julio de 1941 le concedió la medalla de oro por sus cincuenta años de magisterio y el título de Profesor Emérito. Fue profesor de Historia, Psicología, Geografía, Cosmografía y Lógica en la ENP y director de la ENP y de la Escuela de Altos Estudios (hoy Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM) y rector de la UNAM en dos ocasiones.





## SERVICIOS

### Biblioteca

#### Acervo bibliográfico

La biblioteca cuenta con acervo aproximado de 38,000 libros, 1,450 videos y varios títulos de las principales revistas. El local de la biblioteca consta de 2 pisos. En la planta baja se ubica la Videoteca y dos salas, una de lectura y otra de consulta, en la que puedes encontrar: atlas, diccionarios, enciclopedias, anuarios y colecciones. (El material de esta sala no se presta a domicilio).

En el primer piso se encuentra el acervo General. Diferentes colecciones de libros al alcance del usuario textos que se prestan a domicilio excepto aquellos que tengan leyenda Ejemplar único.

Los Servicios que ofrece la Biblioteca son:

- Préstamo en sala.
- Préstamo a domicilio automatizado.
- Catálogo automatizado.
- Orientación a usuarios,
- Servicio de videoteca.
- Asesorías en cubículos de estudio.
- Constancias de no adeudo.

#### HORARIO DE LUNES A JUEVES:

9:00 A 14:15 hrs.

Y DE 15:30 A 20:30 HORAS

#### RECOMENDACIONES:

- Devolver el material a domicilio en la fecha señalada.
- Guardar respeto al personal bibliotecario y indicaciones de éste.
- No elaborar maquetas, trabajos en cartulinas.
- Prohibido utilizar navajas, cúter ó tijeras.
- No navegar en la red con las computadoras que contienen la información del acervo.
- Consultar 2 libros como máximo, a la vez y al desocuparlos favor de colocarlos en los carritos de servicio.
- Al salir de la biblioteca deberás mostrar al vigilante el interior de la mochila y/o bolsa.



l a s

## Motivos que causan sanciones a los usuarios de la Biblioteca:

De acuerdo al Reglamento Interno de la Biblioteca es motivo de sanción entre otras:

Solicitar libros con credencial ajena al portador.

Extravío y/o pérdida de material.

Sacar libros sin previa autorización.

Entregar fuera del tiempo estipulado en el sello.

El hablar o alterar el orden dentro de la biblioteca.

Tomar alimentos y/o bebidas de cualquier índole.

## Préstamo a domicilio

De acuerdo con el reglamento de la biblioteca el alumno podrá llevarse 2 libros por 3 días con derecho a renovar el préstamo una vez.

## Mediateca y Laboratorios Multimedia

En Mediateca y Laboratorios Multimedia contamos con asesorías para el estudio autodirigido y autónomo de Lenguas Extranjeras como Alemán, Francés, Inglés e Italiano para lo cual contamos con materiales impresos y digitales que te facilitarán su aprendizaje.

En el Plantel se imparten las asignaturas de Lenguas Extranjeras y desde el 4to año puedes optar por el estudio del francés como materia regular. En 5to año es posible cambiar de idioma y estudiar alemán, francés o italiano como materias regulares para lo cual deberás acercarte a la Secretaría de Servicios Escolares y solicitar tu cambio de idioma. Mayores informes acude a la Coordinación de Mediateca y Laboratorios Multimedia.





## Servicios Médico y Odontológicos

La función primordial del servicio médico y odontológico, es la de prevenir y conservar en buen estado la salud del estudiante preparatoriano.

Este servicio lleva a cabo su cometido de acuerdo a las siguientes actividades:

- Consulta de medicina general.
- Consulta estomatológica.
- Examen médico deportivo para la credencial de la alberca de C.U.
- Curaciones e inyecciones.
- Vendajes.
- Prevenir y preservar la salud buco dental de la comunidad universitaria.
- Diagnóstico y canalización a otras dependencias.

**Estos servicios se te ofrecen en un horario de 8:00 a 14:30 y de 15:00 a 21:00 horas**





Seguro de Salud para Estudiantes

## SEGURO MÉDICO DEL ESTUDIANTE

Como alumno de nuevo ingreso ya eres parte de la comunidad estudiantil de la UNAM, para ello, tienes derecho a los servicios médicos que brinda el IMSS (consulta médica y de especialidades, análisis de laboratorio y rayos X, medicamentos, atención de urgencias y servicios de hospitalización).

[https://www.dgae.unam.mx/seguro\\_salud/](https://www.dgae.unam.mx/seguro_salud/)

1.- Realiza la consulta de tu Número de Seguridad Social (NSS). Ten a la mano tu CURP y un correo electrónico personal e ingresa a: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>

Ingresa los datos solicitados. Recibirás en tu correo una liga de confirmación, da clic en ella para conocer tu NSS. Descarga y conserva los archivos: tarjetaNSS.pdf y comprobanteNSS.pdf

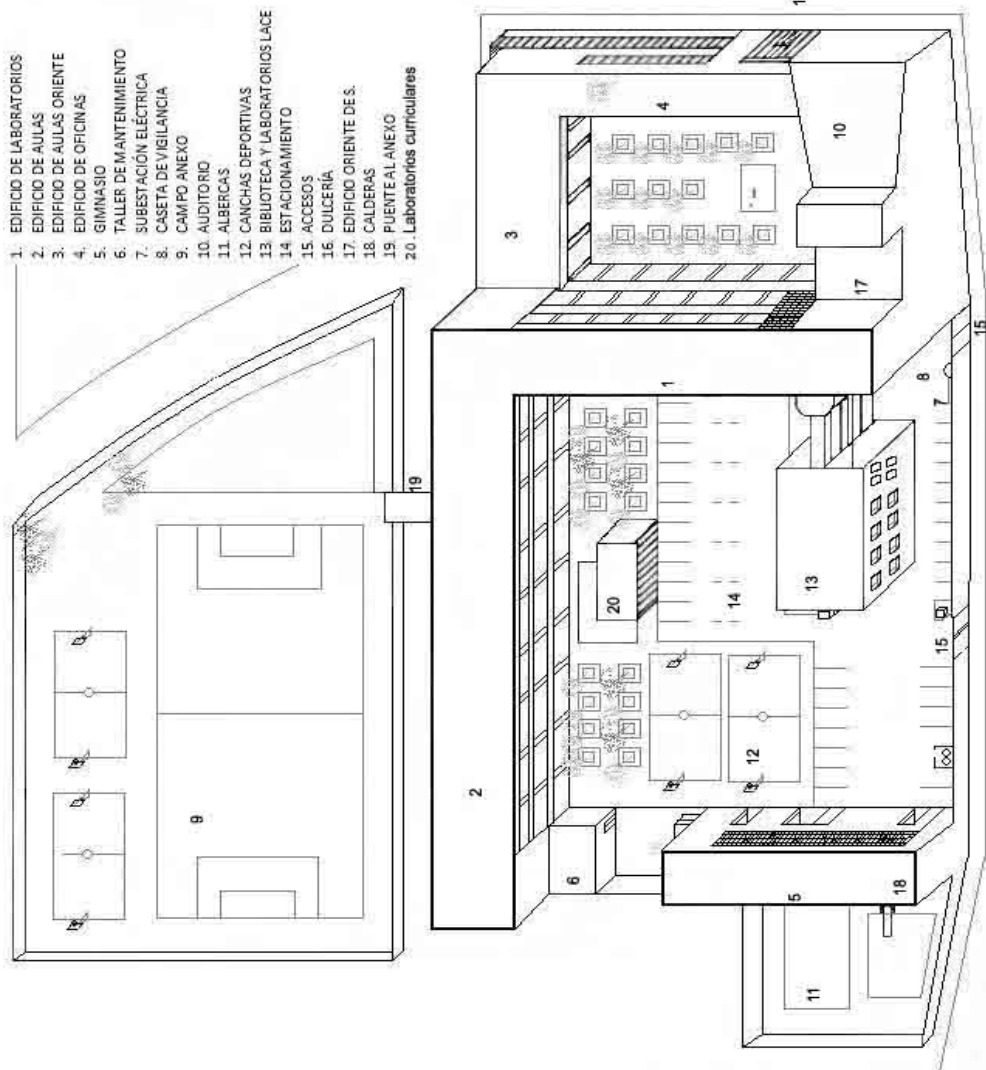
2.- Posteriormente, realiza la consulta de Vigencia de Derechos. Ten a la mano tu CURP, NSS y tu dirección de correo electrónico personal e ingresa a: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

Ingresa los datos solicitados. Recibirás en tu correo una liga de confirmación, da clic sobre ella. Descarga y verifica que en el rubro "Con derecho al servicio médico" indique SI y en "Datos del último Patrón" indique UNAM y conserva el archivo: ConstanciaVigencia.pdf

3.- Preséntate en la Unidad de Medicina Familiar (UMF) más cercana a tu domicilio con la finalidad de darte de alta y obtener la Cartilla Nacional de Salud, para ello es necesario acudir con lo siguiente:

- a) Número de Seguro Social.
- b) Comprobante de domicilio (recibo de agua, predial, luz o teléfono fijo, con vigencia no mayor a 60 días).
- c) Identificación oficial vigente INE, cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar (en caso de ser menor de edad, credencial de la UNAM vigente).
- d) 2 fotografías de tamaño infantil.

## CONOCE TU PLANTEL



## ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

En 1985 la Escuela Nacional Preparatoria amplió el horizonte de sus alumnos al crear los Estudios Técnicos Especializados, una herramienta más para que puedan afrontar mejor la vida, como un apoyo para continuar sus estudios y una forma más de conocer el abanico de opciones que nos ofrece la UNAM y la vida misma.

Estudios Técnicos Especializados ofrecen carreras a nivel técnico de uno o dos años de duración; por medio de ellas se proporciona al alumno la preparación necesaria para su incorporación al medio laboral.

Existen diez Estudios Técnicos Especializados en los nueve planteles de la ENP que pueden cursarse en el quinto y sexto año de bachillerato, según los requisitos de cada una de ellas.

Al final el alumno recibirá un diploma que lo acredita como Técnico Auxiliar en la Estudio Técnico Especializado cursado.

Para saber más visita la página:

<http://www.ete.enp.unam.mx/>

Estos  
son los Estudios  
Técnicos Especializados y  
los Planteles que las imparten.

Contabilidad: 2, 4, 5, 6, 7 y 9

Dibujo Arquitectónico: 2, 5, 8 y 9

Fotógrafo, Laboratorista y Prensa: 1, 2, 7 y 8

Laboratorista Químico: 2, 3, 4 y 8

Computación: Todos los planteles

Agencia de Viajes y Hotelería: 2 y 8

Nutriólogo: 5 y 9

Histopatología: 1, 8 y 9

Museógrafo Restaurador 1

Bancario 1, 3 y 8





## PROGRAMAS INSTITUCIONALES

La Secretaría Académica es la encargada de promover la excelencia académica que caracteriza a la Escuela Nacional Preparatoria, los programas existentes son:

### Jóvenes hacia la Investigación

La finalidad del programa es la de sensibilizar e impulsar a los estudiantes que muestran interés por iniciarse en la maravillosa aventura de la investigación. Este programa tiene dos vertientes:

a) Jóvenes Hacia la Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales, y

b) Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Experimentales.

Quienes se inscriben en algunas de las dos opciones, con un tema específico, reciben asesoría de los profesores promotores del programa, así como de algunos investigadores de los diversos Institutos de Investigación de la UNAM.

El trabajo de investigación que realizan los alumnos les permite participar en Coloquios y Ferias que anualmente organiza la UNAM. También son sujetos de realizar ESTANCIAS CORTAS en los Institutos de Investigación que abren sus puertas a los jóvenes investigadores preparatorianos.

### Asesorías Académicas Diferenciadas

Estas asesorías tienen la finalidad de apoyar a los estudiantes en los aspectos siguientes:

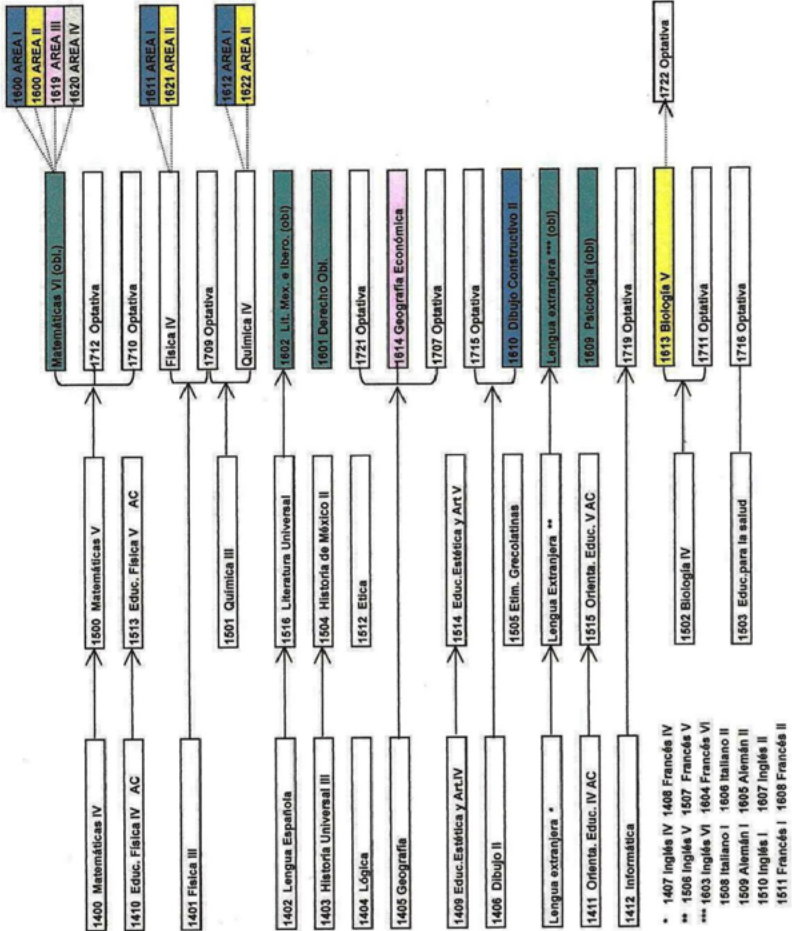
a) Preparar exámenes parciales.

b) Preparar exámenes extraordinarios.

c) Profundizar en la o las materias de su interés académico.

# SERIACIÓN DE MATERIAS

DIAGRAMA DE SERIACION DE ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS 1996 DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA 4to. 5to. 6to.



<http://enp.unam.mx/acercade/#planes>



## PREPA 7 EN LÍNEA

En este sitio podrás consultar horarios de clase, tus calificaciones, actividades académicas y culturales, el calendario escolar, reglamento, calendario de extras, etc.

Aparte podrás ingresar a las galerías que tenemos para ti, podrás comentar sobre las actividades que se lleven a cabo en la prepa, podrás escribir las dudas que tengas durante todo el ciclo escolar acerca de las calificaciones, extras, finales, concursos, etc.

<http://www.prepa7.unam.mx/>

Página reconocida en Facebook

<http://www.facebook.com/ezequiela.chavezoficial>

## ¿QUÉ SON LAS CInIG?

Las Comisiones Internas para la Igualdad de Género (CInIG) son órganos auxiliares de las entidades académicas o dependencias universitarias cuyo objetivo, en concordancia con la CIGU, es impulsar la implementación de la política institucional en materia de igualdad de género de la Universidad y prevenir cualquier tipo de discriminación y violencia por razones de género, a través de acciones sistemáticas y profundas diseñadas con la participación de las autoridades y la comunidad.

Para mayor información consultar en el siguiente enlace:

<https://coordinaciongenero.unam.mx/>

## RECOMENDACIONES PARA PADRES Y MADRES

Estimado tutor:

Como parte del proceso educativo, es necesaria la intervención de ustedes como padres de familia con base en las siguientes recomendaciones.

Comprobar que su hijo esté inscrito en el plantel, turno y grupo correspondiente.

Conocer su número de cuenta y horario.

Supervisar constantemente el aprovechamiento y desarrollo académico de su hijo, ingresando en la página <http://www.escolares.dgenp.unam.mx/> con el número de cuenta y la fecha de nacimiento de su hijo.

Identificar a los compañeros con los que convive su hijo.

Tener el conocimiento de que los alumnos no deberán participar en desordenes dentro del plantel o de las otras instalaciones de la Universidad, si es así, tendrán las sanciones que correspondan.

Conocer el Calendario Escolar y la Legislación Universitaria, el desconocimiento de los mismos, no sustenta la no aplicación o cancelación de los objetivos de las mismas.

## HIMNO

CORO

Escuela Nacional Preparatoria  
Te canta con amor la juventud;  
La Patria se ennoblece con tu historia,  
Prodigio de saber y de virtud;  
Y todo el continente ve tu gloria  
Cual nimbo de radial excelsitud.

Formidable como un rito  
Y triunfal cual un poema,  
Te escribió Barreda un lema,  
Que su nombre perpetuó  
Y al clamar con entusiasmo  
"Amor, Orden y Progreso"  
De la Patria el dulce beso  
Tu ideal santificó.

CORO

Escuela Nacional Preparatoria  
Te canta con amor la juventud;  
La Patria se ennoblece con tu historia,  
Prodigio de saber y de virtud;  
Y todo el continente ve tu gloria  
Cual nimbo de radial excelsitud.  
Manuel M. Bermejo



## Calendario escolar 2023-2024

<b>01</b> 2023 <b>Agosto</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>02</b> 2023 <b>Septiembre</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	<b>03</b> 2023 <b>Octubre</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>04</b> 2023 <b>Noviembre</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30								
<b>05</b> 2023 <b>Diciembre</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>06</b> 2024 <b>Enero</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>07</b> 2024 <b>Febrero</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	<b>08</b> 2024 <b>Marzo</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								
<b>09</b> 2024 <b>Abril</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	<b>10</b> 2024 <b>Mayo</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>11</b> 2024 <b>Junio</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	<b>12</b> 2024 <b>Julio</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								
<b>13</b> 2024 <b>Agosto</b> D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>Reinscripción 2024-0</b> 17 al 22 de junio de 2024	<b>Exámenes extraordinarios EA/2024-0</b> 7 al 18 de agosto de 2023	<b>Vacaciones administrativas</b> 	<b>Inscripción y bienvenida del estudiantado de Primer Ingreso</b> 21 al 23 de agosto de 2023	<b>Exámenes ordinarios 2024-0</b> 19 al 24 de agosto de 2023	<b>Inicio ciclo escolar 2024-0</b> 7 de agosto de 2023	<b>Exámenes extraordinarios EB y EC / 2024-0</b> 19 al 21 de agosto de 2023	<b>Inicio de clases 2024-0</b> 28 de agosto de 2023	<b>Fin de clases 2024-0</b> 26 de abril de 2024	<b>Inicio de ciclo escolar 2025-0</b> 6 de agosto de 2024	<b>Registro exámenes extraordinarios:</b> EA/2024-0: 24 al 28 de julio 2023 EB/2024-0 (Primer bloque): 20 y 21 de mayo 2024 EC/2024-0 (Segundo bloque): 22 y 23 de mayo 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

50 años ENP

70 años UNIVERSARIO

Escuela Nacional Preparatoria Plantel B "Justo Sierra"  
1937-2007-2017

### Fechas importantes

Entrega de Proyecto Anual 2023-2024	7 al 25 de agosto 2023
Captura de Informe Anual 2023-2023	2 al 27 de octubre 2023
Entrega de primera evaluación parcial	20 de octubre 2023
Entrega de segunda evaluación parcial	26 de enero 2024
Entrega de tercera evaluación parcial	26 de abril 2024
1er Reporte del Avance Programático	6 al 10 de noviembre 2023
2do Reporte del Avance Programático	6 al 12 de febrero 2024
3er Reporte del Avance Programático	6 al 13 de mayo 2024





**ENP  
PLANTEL 7  
EZEQUIEL A. CHÁVEZ**



**Diseño Gráfico y Editorial: Citlali Galván González.  
Fotografías: Héctor Sánchez Zavala y Martín Gutiérrez Santillán.  
Agosto 2023.**