



## ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA PLANTEL 7 "EZEQUIEL A. CHÁVEZ"



### PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR SUSPENSIÓN DE ESTUDIOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO GENERAL DE INSCRIPCIONES CICLO ESCOLAR 2024-2025

A) Ingresa al sitio: <http://contacto.enp.unam.mx/tramites>

- Llena la solicitud con la información correspondiente.
- Elige guardar
- Descarga e imprime los documentos: **Solicitud de suspensión de estudios y Carta de aceptación de anulación de calificaciones para el ciclo escolar de suspensión.**

B) Acude con el Secretario de Servicios Escolares del plantel con la siguiente documentación:

1. Solicitud de suspensión de estudios y Carta de aceptación de anulación de calificaciones para el ciclo escolar de suspensión.
2. Copia de comprobante de Inscripción.
3. Copia de credencial de estudiante
4. Copia de INE de madre, padre o tutor.
5. Copia de documentos probatorios (según el caso) que avalen los motivos de la solicitud.
  - ✓ Antecedentes y certificado médico. (hoja membretada y datos del médico con cédula, dirección, teléfono, en caso de que no sea del ISSSTE o IMSS) con fecha no mayor a 30 días de haberse expedido.
  - ✓ Comprobantes de cambio de domicilio reciente (luz, agua, predio, teléfono, o en su caso copia del contrato de arrendamiento que mencione el nombre del padre o tutor).
  - ✓ Documento judicial que justifique la ausencia del alumno.
  - ✓ Constancia laboral completa (sueldo, horario y empresa, con domicilio y teléfono de la misma).

Y de resultar necesario, la documentación que considere pertinente para avalar fehacientemente los motivos que generaron la solicitud.

**Nota: Todas las copias deberán ser claras y legibles.**

6. Carta de exposición de motivos dirigida a la **Bióloga María Dolores Valle Martínez Directora General de la Escuela Nacional Preparatoria**, solicitando la suspensión temporal, en donde se exponga de manera amplia y específica las razones o circunstancias de la petición. El documento debe incluir **nombre completo del alumno, correo electrónico, número de cuenta y firma**, así como el **nombre completo del padre o tutor, firma y número telefónico**.

C) Consulta de manera constante el sitio: <http://contacto.enp.unam.mx/tramites> hasta que **aparezca tu dictamen dado que la Comisión no es permanente y el periodo de resolución puede ser variable.**

D) Es necesario que una vez recibido el dictamen (**concedida o no**) **presentarse a Servicios Escolares del Plantel** para firmar el acuse y se te brinde a información correspondiente.

**Para la entrega de documentos o cualquier duda acude a las Ventanillas de Servicios Escolares del plantel de lunes a viernes, en horario de acuerdo al turno que te corresponde:**

- **Matutino: de 9:00 a 13:00**
- **Vespertino de 16:00 a 19:30**